

UNIONE MONTANA PASUBIO – PICCOLE DOLOMITI

Largo Fusinelle, 1 – 36015 Schio (VI) Tel. 0445 530533, Fax 0445 530009

Codice Fiscale 83002290241 – Partita IVA 02552010247

Sito web: www.umpasubioaltovicentino.it

E mail: info@umpasubioaltovicentino.it

P.E.C. umpasubioaltovicentino@pec.altovicentino.it



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME (18 ORE) PER 5 MESI DI N.1 ISTRUTTORE TECNICO DA DESTINARE ALLA GESTIONE PROGETTO PNRR GREEN COMMUNITIES PICCOLE DOLOMITI (CONCLUSIONE 30.03.2026)

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
ATTRAVERSO PORTALE INPA**

ORE 12:00 DI LUNEDÌ 13 OTTOBRE 2025

IL SEGRETARIO

Visti:

- la Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 13 del 26/11/2024 con la quale si è approvato il D.U.P. DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027 e il BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027 e i relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta dell'Unione Montana n. 1 del 22/01/2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2025-2027, comprendente la ripartizione delle categorie in capitoli e dei macroaggregati in capitoli, attribuendo le risorse ai Responsabili dei Servizi, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;
- il Piano del fabbisogno di personale per l'anno 2025, all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 5/02/2025;
- il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;
- il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (UE) n. 2016/679;
- il D.Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale";
- il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e - il trattamento sul lavoro;
- la Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con disabilità" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

- il D.L. n. 80/2021 (convertito con la legge n. 113 del 6 agosto 2021) di realizzazione di InPA, portale unico del reclutamento per le Pubbliche Amministrazioni; il vigente CCNL del personale del Comparto “Funzioni locali”;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto dell'Unione Montana Pasubio - Piccole Dolomiti, che ne definisce le finalità e le competenze.

Dato atto che l'Unione Montana Pasubio Piccole Dolomiti ha sviluppato nel tempo una significativa esperienza nella gestione del territorio e delle funzioni montane, promuovendo progetti innovativi in ambito forestale, energetico e di valorizzazione delle risorse idriche;

Con l'obiettivo di rispondere alle esigenze emerse dall'analisi del contesto, quali la valorizzazione del patrimonio agro-forestale, la gestione sostenibile delle risorse idriche, la transizione energetica e lo sviluppo di un'economia circolare, è stato elaborato il progetto denominato "GREEN COMMUNITY PASUBIO – PICCOLE DOLOMITI 2025 ", nell'ambito del PNRR, M2C1, Investimento 3.2, finanziato dall'Unione Europea, Next Generation EU (Avviso pubblico del 12.06.2025 - 59544601 DARA) nel quale sono stati indicati i seguenti interventi :

- a) Servizio per la digitalizzazione del patrimonio boschivo e stima della biomassa forestale da dati. Lidar e fotogrammetrici.
- b) Attività propedeutiche alla redazione dei piani delle acque comunali finalizzate alla realizzazione di uno strumento condiviso intercomunale.
- c) Implementazione centrali idroelettriche.
- d) Valorizzazione del patrimonio culturale e turistico dell'unione Montana Pasubio – Piccole Dolomiti attraverso la digitalizzazione e la gestione integrata.
- e) Azione formativa sulla costruzione della pietra a secco.
- f) Sostituzione dei corpi illuminanti con tecnologia LED - Relamping.
- g) Progetto pilota per uno sviluppo integrato di un modello di gestione del rifiuto umido - simbiosi tra attività economiche locali
- h) Progetto “Bike 4work”: creazione di un parco bike in dotazione agli enti pubblici per gli spostamenti in orario lavorativo di dipendenti e amministratori.
- i) Implementazione della campagna di promozione e valorizzazione dei prodotti del marchio d’area.

Visto il Decreto del Coordinatore del Nucleo PNRR Stato – Regioni n. 61071613 del 15/09/2025 DARA – è stata approvata la graduatoria finale con assegnazione di € 1.238.484,70 al progetto dell' Unione Montana Pasubio e Piccole Dolomiti (GC_011_2025);

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per esami per la copertura a tempo determinato e parziale **(18 ORE SETTIMANALI) – 5 MESI** *(prorogabili in relazione all'eventuale proroga del progetto PNRR e nei limiti della normativa vigente)*, di n. **1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO** da destinare alle attività a supporto del RUP nella gestione tecnica e amministrativa degli interventi del progetto PNRR GREEN COMMUNITIES PICCOLE DOLOMITI (GC_011_2025);

Il posto è attribuito il trattamento economico, previsto, con riferimento all'Area Contrattuale degli ISTRUTTORI¹ TECNICI, dalle vigenti disposizioni contrattuali per il comparto Funzioni Locali quale posizione stipendiale d'accesso² (da rapportare all'orario part-time e alla durata del contratto) Tutti gli emolumenti risultano al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

ART. 1 PROFILO PROFESSIONALE

La persona selezionata dovrà svolgere le attività di seguito elencate a titolo indicativo e non esaustivo per supportare l'ufficio nella gestione del progetto PNRR GREEN COMMUNITIES PICCOLE DOLOMITI 2025 collaborando con il *Rup Dott. Manuel Grotto* nelle seguenti attività:

1. Coordinamento delle azioni di progetto con particolare riferimento all'intervento "*Servizio per la digitalizzazione del patrimonio boschivo e stima della biomassa forestale da dati Lidar e fotogrammetrici.*"
2. Coordinamento delle azioni e atti amministrativi del rispetto delle norme amministrative;
3. Garantire che tutte le azioni saranno svolte nel rispetto di quanto previsto nelle schede del progetto;
4. Garantire l'implementazione del monitoraggio del progetto ;

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti:
cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche: il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- c) età non inferiore ad anni 18;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

¹ AREA DEGLI ISTRUTTORI Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche.

Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative.

Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

² Lo stipendio tabellare annuo lordo tempo pieno (36 ore settimanali) previsto per la ex categoria C, posizione economica d'ingresso, di cui al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali è € 21.392,87;

- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.
- h) Patente B

Sono altresì richiesti i seguenti REQUISITI SPECIFICI:

A) possesso del seguente **TITOLO DI STUDIO** rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato: Diploma di scuola secondaria di secondo grado di ISTITUTO TECNICO (AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA OPPURE COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO) o titolo assorbente.

Si intendono quali titoli assorbenti i sotto riportati corsi di LAUREA:

- Classe 20 - Scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali
- Classe 27 – Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura

Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti classi, ai sensi del D.M. 270/2004:

- L-25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali
- L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura
- L -21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale

Laurea Specialistica appartenente ad una delle seguenti classi specialistiche, ai sensi del D.M. 509/1999:

- 74/S (Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali)
- 77/S (Scienze e tecnologie agrarie)
- 82/S (Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio)

oppure

Laurea Magistrale appartenente ad una delle seguenti classi magistrali, ai sensi del D.M. 270/2004:

- LM-69 (Scienze e tecnologie agrarie)
- LM-73 (Scienze e tecnologie forestali e ambientali)
- LM-75 (Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio)

oppure

Lauree conseguite secondo il vecchio ordinamento in:

Scienze forestali – Scienze forestali e ambientali – Scienze agrarie – Scienze ambientali.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce (la validità dei titoli conseguiti all'estero è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38. co. 3 del D.Lgs. n.165/2001);

B) la conoscenza del SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30-3-2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla presente procedura potrà essere presentata esclusivamente tramite il portale del lavoro pubblico InPA, di seguito “Portale”, raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>.

Per accedere al portale InPA, previa registrazione, gli aspiranti candidati dovranno utilizzare i sistemi di identificazione SPID, CIE o CNS.

La modalità di iscrizione descritta è esclusiva; ne consegue che non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni all’aspirante candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento.

All’atto della registrazione al Portale - che comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 2003/196 - l’interessato compila il proprio curriculum vitae (accedendo all’apposita sezione), con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, fornendo tutte le informazioni richieste dal sistema.

Successivamente l’aspirante candidato, accedendo alla sezione “Concorsi”, selezionerà la procedura concorsuale in oggetto e compilerà la domanda di partecipazione dichiarando – oltre alle informazioni precompilate ed importate direttamente dal curriculum vitae, che potranno in tale sede essere aggiornate – il possesso dei requisiti di partecipazione specificamente richiesti oltre ad eventuali ulteriori informazioni richieste dal sistema.

Fino alla data di scadenza del bando, è possibile modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata; nel caso in cui il medesimo candidato invii più domande, verrà presa in considerazione esclusivamente l’ultima presentata in ordine di tempo.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma INPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali integrazioni delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, saranno fornite dal candidato all’Amministrazione entro il termine all’uopo assegnato con richiesta a cura del responsabile del procedimento, pena l’esclusione.

Le richieste di integrazione saranno recapitate tramite PEC, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l’indirizzo, o tramite l’indirizzo e-mail indicato in fase di compilazione della domanda.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli, anche a campione e nel corso della procedura di selezione, sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché sull’effettivo possesso dei requisiti, adottando i provvedimenti conseguenti.

Si evidenzia che la verifica dei requisiti di ammissione al concorso sarà effettuata tenendo conto delle sole informazioni autocertificate ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 avuto riguardo, in caso di presentazione di più domande, esclusivamente, all’ultima presentata in ordine di tempo.

Non saranno ammesse le domande che non contengano l’autocertificazione del possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente bando.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- in caso di candidati in condizione di disabilità ai sensi della vigente normativa, certificazione medica che attesti lo stato di disabilità dichiarata, a pena dell’impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d’esame;
- in caso di candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della competente Azienda Sanitaria Locale o da equivalente struttura pubblica, a pena dell’impossibilità di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti

necessari e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova scritta.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Le domande devono pervenire tassativamente, a pena di esclusione entro le ore **12.00 del giorno 13/10/2025**.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

Al fine di ottenere prova dell'avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascerà una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare in caso di necessità.

Il responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 4 PRECEDENZE E PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, non essendosi determinato il cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso non è riservato a favore dei volontari delle FF.AA.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 44/2023, convertito in L. 74/2023, non essendosi determinato il cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso non è riservato a operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

A parità di titoli e di merito, l'ordine di preferenza è il seguente:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- 2) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 3) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- 4) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- 5) maggior numero di figli a carico;
- 6) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- 7) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 8) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- 9) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- 10) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- 11) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- 12) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

13) appartenenza al genere meno rappresentato nell'Amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art. 5 comma 4 lett. O del D.P.R 487/1994;

14) minore età anagrafica.

Si applica il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato.

I concorrenti dovranno far pervenire all'Amministrazione, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella compilazione della domanda, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

ART. 5 PROVA D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

La PROVA potrà consistere, a discrezione della Commissione, in una o più domande aperte, relativamente alle seguenti materie:

- Sistemi Informativi Territoriali;
- Normativa regionale in materia di tutela, manutenzione, valorizzazione del territorio montano e del patrimonio naturalistico/ambientale ;
- Energie Rinnovabili;
- Elementi di legislazione in materia di appalti pubblici (D.lgs. 36/2023);
- Nozioni sull'ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.lgs.267/00 e s.m.i.);

La prova consiste in un colloquio individuale volto ad approfondire abilità, attitudini, capacità richieste per il ruolo da ricoprire e la completezza delle conoscenze nelle materie d'esame oltre che l'eventuale esperienza acquisita nell'ambito del presente concorso.

Lo svolgimento della prova comprende l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e del software Qgis, nonché l'accertamento della lingua inglese

La prova si intende superata – con conseguente ammissione in graduatoria - per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30.

La prova si svolgerà presso la sede dell'Unione Montana Largo Fusinelle 1 – Schio il giorno

GIOVEDI' 16 OTTOBRE ORE 9.00

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

ART. 6 FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato la prova concorsuali, secondo l'ordine dei punti di votazione complessiva riportata da ciascun concorrente.

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.

Sulla base di quanto esclusivamente dichiarato dai candidati in fase di compilazione della domanda on line, a parità di merito, la posizione in graduatoria sarà determinata tenendo conto dei titoli di preferenza previsti dall'articolo 5, comma 4 del d.p.r. 487/1994 trascritti in calce al presente avviso. La graduatoria finale, approvata sulla base dei verbali rassegnati dalla commissione esaminatrice, sarà pubblicata sul portale del lavoro pubblico InPA, di seguito "Portale", raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/> nonché all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet dell'Ente, nella stessa sezione in cui è pubblicato il presente bando.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di eventuale impugnazione della stessa.

ART. 7 VALIDITÀ ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Salvo diversa modifica prevista per legge la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata nei tre anni successivi alla data della relativa approvazione.

L'Unione Montana si riserva di concedere ai propri comuni l'utilizzo della graduatoria

ART. 8 ASSUNZIONE

Il responsabile del personale dichiara il vincitore e notifica l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio. Nel caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si deve intendere risolto ed il rapporto di lavoro estinto.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare anche in forma telematica tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento, prima della firma del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Il vincitore e, in caso di scorrimento della graduatoria, gli idonei saranno assunti ed inquadrati in base al nuovo sistema di classificazione previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

Il vincitore e gli idonei sono sottoposti ad un periodo di prova per la cui durata si rinvia al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale dipendente del comparto Funzioni Locali vigente nel tempo.

Il vincitore e gli idonei che senza giustificato motivo non prendano servizio entro il termine stabilito decadono dal diritto all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal vigente CCNL e dal contratto individuale di lavoro

ART. 9 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso è effettuata attraverso il Portale, raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>.

Le medesime comunicazioni saranno altresì pubblicate sul sito Internet dell'Ente nella sezione appositamente dedicata al presente concorso; in tali comunicazioni i candidati saranno identificati esclusivamente attraverso il "codice domanda" reperibile nella prima pagina del "riepilogo domanda" visionabile e stampabile al termine della procedura di invio.

ART. 10 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile dell'Ufficio del Personale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. Titolare del trattamento è l'Unione Montana Pasubio Piccole Dolomiti, tel. 0445 530533, e-mail info@umpasubioaltovicentino.it; responsabile del trattamento è: dott.ssa De Marzo Diana mail diana.demarzo@umpasubioaltovicentino.it; responsabile della protezione dei dati è: dott.ssa Sperotto Elisa mail elisa.sperotto@umpasubioaltovicentino.it

ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per esigenze di pubblico interesse, di revocare, in qualsiasi momento, o rettificare, prima della scadenza dei termini, il presente bando nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura di selezione nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in presenza di oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse, qualora non sia pervenuta alcuna domanda o qualora il numero di domande pervenute venga ritenuto insufficiente, di prorogare, prima della scadenza fissata dal presente bando, il termine per la presentazione della domanda.

Per oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse l'Amministrazione si riserva di disporre, dopo la scadenza del termine previsto dal bando e prima di dare inizio alle operazioni concorsuali, la riapertura dei termini medesimi.

In caso di proroga o riapertura dei termini, tutti i requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso debbono, comunque, essere posseduti entro il termine originariamente fissato e non entro il nuovo termine fissato con il provvedimento di proroga o riapertura.

Ogni eventuale rettifica al presente bando, così come la proroga o la riapertura dei termini di scadenza, saranno rese note, esclusivamente, tramite avviso pubblicato sul Portale InPa nonché all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet dell'Ente, nella stessa sezione in cui è pubblicato il bando stesso.

Il concorso è disciplinato:

- dalle norme del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- dal D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. 165/2001;
- dalle norme contenute nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Funzioni Locali;
- dal vigente Regolamento per l'Ordinamento di Uffici e servizi ;
- dalle disposizioni previste dal presente avviso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione e la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario dell'Unione Montana, dott.ssa Sperotto Elisa . Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente all'Ufficio Largo Fusinelle 1 Schio elisa.sperotto@umpasubioaltovicentino.it

Schio, lì 1/10/2025

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Sperotto Elisa

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e
con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*