

UNIONE MONTANA PASUBIO – PICCOLE DOLOMITI

Largo Fusinelle, 1 – 36015 Schio (VI) Tel. 0445 530533, Fax 0445 530009
Codice Fiscale 83002290241 – Partita IVA 02552010247
Sito web: www.umpasubioaltovicentino.it
E mail: info@umpasubioaltovicentino.it
P.E.C. umpasubioaltovicentino@pec.altovicentino.it

UFFICIO DEL PRESIDENTE

Schio, 17/10/2024

Decreto n. 5/2024

INCARICO DI SEGRETARIO DELL'UNIONE MONTANA PASUBIO PICCOLE DOLOMITI

IL PRESIDENTE

Visto il vigente STATUTO DELL'UNIONE MONTANA PASUBIO PICCOLE DOLOMITI (Bur n. 152 del 24.11.2023) esecutivo

Richiamata la Deliberazione di Giunta Regionale n. 69 del 1 febbraio 2022 con la quale Regione Veneto a deliberato, nelle more della approvazione del Piano di Riordino Territoriale, il riconoscimento e l'approvazione provvisoria del nuovo ambito territoriale dell'Unione montana Pasubio-Alto Vicentino Comuni di Monte di Malo, Piovene Rocchette, Posina, Recoaro Terme, Santorso, San Vito di Leguzzano, Schio, Torrebelvicino, Valdagno, Valli del Pasubio

Vista la deliberazione del Consiglio dell'Unione Montana n. 10 del 13 settembre 2024 *Elezione Presidente dell'Unione Montana Pasubio Piccole Dolomiti*

Richiamata la Deliberazione di Giunta dell'unione n. 14 del 15.05.2024 avente ad oggetto "ACCORDO TRA UNIONE MONTANA E COMUNE DI SANTORSO PER LA MOBILITA' PARZIALE DI DIPENDENTE S.E. AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 2 DLGS 165/2001 CON DECORRENZA 1.06.2024"

Richiamata la Deliberazione di Giunta dell'unione n. 15 del 15.05.2024 INCARICO "DIREZIONE E COORDINAMENTO FUNZIONE SVILUPPO TERRITORIALE DI CUI ALL'ART. 5 DELLO STATUTO DELL'UNIONE" AI SENSI DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI _ART. 110 TUEL con la quale si è stabilito

1- DI INCARICARE la Dott.ssa Sperotto Elisa delle funzioni di "Direzione e coordinamento Funzione Sviluppo Territoriale di cui all'art. 5 dello Statuto dell'unione" con decorrenza dall'1 giugno 2024 (per cinque anni) demandando al Presidente l'adozione del conseguente Decreto

2- DI RICONOSCERE, per i motivi espressi in narrativa, al soggetto ivi individuato, ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 2000, *un'indennità ad personam* pari ad € 10.000,00/anno ;

DATO ATTO che l'attuale struttura organizzativa di questa unione montana, risulta così articolata:

1) SEGRETARIO DIRETTORE

1 DIPENDENTE 18 ORE/SETTIMANALI AREA FUNZIONARI E..Q

2) **AREA TECNICO/FORESTALE:** gestione territorio e patrimonio, opere pubbliche, ecologia, assetto e protezione del territorio, agricoltura e foreste, antincendio boschivo, protezione civile

1 DIPENDENTE 36ORE/SETTIMANALI AREA FUNZIONARI E..Q

3) **AREA AMMINISTRATIVA ECONOMICO - FINANZIARIA:** Ragioneria, bilancio, gestione economica del personale (ufficio stipendi e attività connesse) - Segreteria amministrativa, pubblicazioni Albo, protocollo, rapporti istituzionali, economato, collaborazione e supporto per le attività gestionali del Segretario .
1 DIPENDENTE 36 ORE/SETTIMANLI AREA FUNZIONARI E..Q

Vista la deliberazione del Consiglio dell'Unione Montana n. 10 del 13 settembre 2024 *Elezione Presidente dell'Unione Montana Pasubio Piccole Dolomiti*

RITENUTO, pertanto, necessario provvedere alla nomina del SEGRETARIO - DIRETTORE

PRECISATO altresì:

- che, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 267/2000, l'Unione Montana ha autonomia statutaria e regolamentare nel rispetto dei principi previsti per l'ordinamento dei comuni, con particolare riguardo allo status degli amministratori, all'ordinamento finanziario e contabile, al personale e all'organizzazione (...);

- che, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 267/2000, i comuni e le province hanno un segretario titolare che:

a) svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;

b) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione;

c) esprime il parere di cui all'articolo 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabilità dei servizi;

d) roga, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;

- che, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004, le Unioni di Comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre Amministrazioni, purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza;

- che, ai sensi dell'art. 53, comma 6, del D. Lgs. 165/2001, per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, non si applica l'obbligo di autorizzazione per il conferimento di incarichi;

Visto l'art. 8 della Legge 93/1981, che impone il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso di segretario comunale in capo ai segretari delle comunità montane con riferimento alle funzioni rogatorie di atti/contratti inerenti

Precisato che l'Unione montana provvede alla determinazione della propria dotazione organica, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i limiti derivanti dalla normativa vigente, dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni e dei compiti attribuiti;

Rilevata la necessità di procedere all'individuazione di un Segretario dell'Unione, reclutato secondo le modalità stabilite dallo Statuto, dal Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi anche al di fuori dell'organico dell'Unione medesima, tra i dipendenti di enti locali assunti o incaricati di posizioni di vertice aventi i requisiti stabiliti dalla legge per accedere al concorso di segretario comunale e provinciale.

Visto lo Statuto dell'Unione;

Precisato che ai sensi dell'art. 11 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione, il Segretario:

- svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, compresi i Responsabili dei Servizi, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti della Comunità Montana;
- espleta le funzioni previste dalla legge, dallo Statuto e dal Regolamento;
- cura l'integrazione e il coordinamento tra tutte le attività e gli interventi delle strutture e definisce i conflitti di competenza tra i Responsabili di Servizio;
- adotta ogni provvedimento necessario in caso di inerzia, inadempienza o impedimento dei Responsabili di Servizio, compresa l'eventuale avocazione delle funzioni di direzione delle strutture;
- sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili dei Servizi, ne coordina l'attività, adotta gli atti di gestione che li riguardano;

Dato atto altresì che ex PIAO 2023-2025 sono attribuite al Segretario dell'Unione le seguenti funzioni:

- responsabile dei controlli interni;
- responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- DPO Privacy

Verificato altresì che non sussiste conflitto d'interessi, né sussistono cause di incompatibilità per l'affidamento dell'incarico ai sensi del comma 6 Art. 53 D. Lgs. 165/2001;

Vista la deliberazione del Consiglio dell'Unione Montana, che ha approvato il bilancio di previsione 2024-2026;

Tutto ciò premesso

D E C R E T A

1. DI INCARICARE la Dott.ssa Sperotto Elisa delle funzioni di "DIREZIONE E COORDINAMENTO FUNZIONE SVILUPPO TERRITORIALE DI CUI ALL'ART. 5 DELLO STATUTO DELL'UNIONE" come da Deliberazione di Giunta dell'Unione Montana n. 15 del 15.05.2024 ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 2000, con riconoscimento dell'*indennità ad personam* di € 10.000,00/anno per cinque anni (fino al 30.05.2029);

2. di nominare Dott.ssa Sperotto Elisa SEGRETARIO DELL'UNIONE MONTANA PASUBIO PICCOLE DOLOMITI Ia, Funzionario (ex Cat. D5) E.Q. ;

2. di precisare che il Segretario, in virtù dell'incarico conferito:

- a) fornisce collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- b) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione;
- b) esprime i pareri di cui all'articolo 49 nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;
- c) roga, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
- d) svolge attività di controllo interno;
- e) svolge attività di Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza;
- f) ha le competenze previste nello Statuto e Regolamenti dell'unione montana;

17 ottobre 2024



IL PRESIDENTE
DELL'UNIONE MONTANA PASUBIO
PICCOLE DOLOMITI

Mosè Squarzon

