

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016-2018

OGGETTO DEL PROGRAMMA

Il presente piano ha per oggetto le iniziative che l'Unione Montana Pasubio – Alto Vicentino adotterà per garantire un adeguato livello di trasparenza e lo sviluppo della cultura del confronto, della legalità e dell'integrità.

Esso è stato sviluppato secondo i principi del D.Lgs. 150/2009 e prendendo a riferimento le linee guida della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (approvate con delibera CIVIT 105/2010), nonché ai sensi del D. Lgs n. 33 del 14.03.2013.

ELENCO DEI DATI GIA' PUBBLICATI

Attualmente sono pubblicati sul sito dell'Ente i seguenti dati:

- Conto annuale del personale anno 2012
- Conto Consuntivo anni 2012 e 2013
- Bilancio di previsione anno 2013, 2014 e 2015
- Piano delle performance 2013-2015
- Schede relative alle sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici erogati fino al 2014 (sezione amministrazione aperta)
- Assenze e presenze del personale anni 2012, 2013, 2014 e 2015
- Albo pretorio on-line
- Indirizzo di posta elettronica certificata
- Prime linee di intervento per l'adozione del piano triennale per la prevenzione della corruzione – anni 2013-2014-2015, ai sensi della Legge 190/2012
- Provvedimento di Giunta di individuazione del responsabile della prevenzione della corruzione
- Decreto di nomina del responsabile della prevenzione della corruzione
- Organigramma degli uffici

Si osserva che in una prima fase di attuazione della normativa in materia di trasparenza ed integrità, la Comunità Montana, ora Unione Montana, ha pubblicato dati prescindendo da una specifica programmazione e pianificazione, a fronte di una normativa che non forniva un quadro compiuto di tutti gli obblighi di pubblicazione.

Si ritiene pertanto necessario, come prima azione del piano triennale per la trasparenza e l'integrità, effettuare un censimento ed una verifica completa dei dati da pubblicare e dei dati già pubblicati.

MODALITA' DI PUBBLICAZIONE ON LINE

Tutti i dati e i documenti oggetto di pubblicazione, unitamente al presente piano, devono essere esposti ed opportunamente organizzati nella sezione del sito internet istituzionale, sezione denominata "Trasparenza, valutazione merito", accessibile direttamente e facilmente dalla home page.

Le pagine di tale sezione dovranno rispondere ai requisiti richiamati dalle Linee Guida per i

siti web della PA in merito a: trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici, aggiornamento e visibilità dei contenuti, accessibilità e usabilità, classificazione e semantica, formati aperti, contenuti aperti.

L'inserimento dei dati sul sito internet dell'Ente viene effettuato dalla ditta Pasubio Tecnologia di Schio, alla quale l'Unione Montana ha affidato l'incarico per la gestione del servizio di assistenza informatica.

Pertanto ogni soggetto dell'Ente che detiene i dati da pubblicare fornirà le informazioni necessarie alla Pasubio Tecnologia inviando via mail i file in formato pdf.

RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013, le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte dal Responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'art. 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190.

Con decreto del Presidente dell'Unione Montana n. 2 del 16.02.2016 è stato nominato responsabile della prevenzione della corruzione il Segretario dell'Ente.

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

L'Unione Montana ha istituito la casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), i cui messaggi assumono lo stesso valore di una raccomandata con ricevuta di ritorno solo se il mittente e il destinatario utilizzano caselle di PEC e se sono firmate digitalmente da colui che invia il documento.

Attualmente l'attività di presidio della casella PEC è in carico per la maggior parte all'Ufficio protocollo che provvede, mediante protocollazione e assegnazione, a trasmettere in forma digitale il documento in arrivo ai destinatari interni ed a gestire l'invio per PEC dei documenti in partenza, ma non firmati digitalmente.

Tale attività comunque, considerato che le mansioni dell'Ufficio protocollo vengono svolte di norma da un lavoratore socialmente utile, è attuata anche dal restante personale dell'Ente in forma autonoma.

PIANO DELLE PERFORMANCE

Le informazioni riguardanti la performance costituiscono il profilo "dinamico" della trasparenza; pertanto l'annuale piano delle performance, che riguarda attualmente i soli due dipendenti presenti nell'Ente, sarà pubblicato integralmente sul sito istituzionale dell'Ente.

OBIETTIVI FUTURI DEL PRESENTE PIANO

L'Ente provvederà al completamento della pubblicazione dei documenti, informazioni e dati previsti nel prospetto allegato al D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013.